

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością na rzecz mieszkańców Miasta Lubartów zgodnie z Programem "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" JST - edycja 2026**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 004180246

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. 3 Maja 24A

**1.5.2.) Miejscowość:** Lubartów

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 21-100

**1.5.4.) Województwo:** lubelskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL814 - Lubelski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 818554450

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** poczta@mops-lubartow.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mops.umlubartow.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością na rzecz mieszkańców Miasta Lubartów zgodnie z Programem "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" JST - edycja 2026

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-4e4183d3-03fd-4365-9677-bc0bad908799

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00142082

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-03-05

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00038767/02/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.3 Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością na rzecz mieszkańców Miasta Lubartów zgodnie z programem "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" - edycja 2026

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4e4183d3-03fd-4365-9677-bc0bad908799>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.  
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4e4183d3-03fd-4365-9677-bc0bad908799>.  
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia.  
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.  
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [poczta@mops-lubartow.pl](mailto:poczta@mops-lubartow.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).  
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.  
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.  
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).  
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:  
1) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:  
a) Komputer PC:  
- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,  
- zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04  
- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo  
b) Tablet/Telefon:  
- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,  
- przeglądarka Chrome 61 lub nowa  
2) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;  
3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:  
a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,  
b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,  
c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.  
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.  
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku o nazwie „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Zamawiający;  
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych osobowych na adres e-mail: [iod@mops-lubartow.pl](mailto:iod@mops-lubartow.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych;  
3. Dane osobowe zawarte w ofercie i dokumentach Wykonawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie art. 6 lit. c RODO (Wykonawca podając dane osobowe osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powinien wypełnić w stosunku do tych osób obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13-14 RODO – co poświadcza w formularzu ofertowym);  
4. Dane osobowe Wykonawcy w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, zniszczeniu;  
5. Odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą uprawnione na podstawie przepisów prawa organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne w tym kontrolne i sprawujące nadzór, inne organy do spraw pomocy społecznej i ochrony zdrowia w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa oraz podmioty, którym Zamawiający zleca usługi zgodnie z zawartymi umowami powierzenia, między innymi w zakresie ochrony danych osobowych, itp.;  
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych podanych przez Wykonawcę do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;  
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Wykonawcy następujące uprawnienia:  
a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,  
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,  
c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,  
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;  
8. Nie przysługuje Państwu:  
a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;  
b) prawo do przenoszenia danych osobowych zgodnie z art. 20 RODO;  
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.  
9. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe (określonym w PZP), ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów prawa.  
10. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.  
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.  
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.  
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.  
5. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.  
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym

mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DAK.221.2.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 1114246,81 PLN

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 995507,03 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością zgodnie z Programem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób z niepełnosprawnością zamieszkujących teren miasta Lubartów.

2. Usługą asystencji osobistej będącą przedmiotem postępowania mogą być objęte następujące osoby:

1) dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu

o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;

2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:

a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo

c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 i 858).

3. Szacowana ilość godzin usług asystenckich w okresie wykonywania zamówienia wynosi 16 620 godzin z opcją zwiększenia maksymalnie o 8424 godziny a szacowana ilość osób, które będą uczestnikami Programu to około 50 osób (w tym: 2 dzieci, 48 osób powyżej 16 roku życia). Każdy uczestnik Programu otrzyma indywidualnie przydzieloną ilość godzin usług asystencji

4. Usługi asystencji osobistej i ich zakres uzależnione są od sytuacji osoby z niepełnosprawnością, stopnia oraz rodzaju jej niepełnosprawności i w szczególności polegają na wspieraniu w różnych sferach życia, w tym:

1) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;

2) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;

3) wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;

4) wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

5. Godzina świadczenia usług oznacza 60 minut przy czym do czasu realizacji wlicza się czas oczekiwania /gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut.

6. Usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością nie mogą być świadczone w godzinach realizacji usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. , poz. 1283) oraz innych usług finansowanych z Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie z innych źródeł.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312400-3 - Usługi opieki społecznej nieświadczane przez ośrodki pobytowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

1. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji zgodnie z art. 441 w związku z możliwością powstania oszczędności w ramach realizacji Programu tj. w sytuacji gdy cena jednostkowa za 1 godzinę świadczenia usług asystencji osobistej, ustalona w drodze niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będzie niższa niż maksymalna cena

jednostkowa wynikająca z części IV ust. 27 Programu tj. kwota 55 zł za 1 godzinę usług.

2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji,

w zakresie nie większym niż dodatkowo w wymiarze maksymalnie 8 424 godziny usług asystencji osobistej.

3. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, adekwatnie do przyznanych Zamawiającemu środków finansowych a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe.

4. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zależności od potrzeb z zastrzeżeniem, że w stosunku do zamówień opcjonalnych, Zamawiający przedłoży Wykonawcy oświadczenie o uruchomieniu prawa opcji w terminie 14 dni przed wyczerpaniem podstawowego zakresu godzin tj. 16 620.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2026-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### **4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1 Ocena wszystkich nieodrzuconych ofert, będzie dokonywana według następujących kryteriów:

1) Cena stanowi 60 pkt;

2) Doświadczenie asystentów realizujących przedmiotowe usługi stanowi 35 pkt;

3) Aspekty społeczne – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/2 etatu lub na podstawie umowy cywilnoprawnej dodatkowo 1 osoby posiadającej status osoby bezrobotnej stanowi 5 pkt.

2. Opis sposobu obliczania punktacji ofert.

1) Cena:

a) Oferta Wykonawcy z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt,

b) Każda kolejna oferta otrzymuje ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{Cena najtańszej oferty} / \text{Cena oferty rozpatrywanej} \times 60 \text{ pkt} = \text{Ilość przyznanych punktów (zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku)}$$

2) Doświadczenie asystentów realizujących przedmiotowe usługi:

a) Zgodnie z kryterium oceniane będą osoby dyspozycyjne do świadczenia usług asystencji osobistej, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wykazane w załączniku nr 4 do SWZ;

b) Zamawiający oceni wskazanych przez Wykonawcę 10 asystentów spośród wszystkich jakimi dysponuje do realizacji przedmiotowych usług na podstawie załącznika nr 4 do SWZ,

c) Zamawiający zastrzega, że liczba asystentów wymieniona powyżej tj. 10 asystentów jest maksymalną liczbą przyjętą do oceny. Wpisanie większej ilości opiekunów skutkuje odrzuceniem oferty;

d) Ocena punktowa w kryterium doświadczenie asystentów dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ, a doświadczenie zawodowe asystentów świadczących usługi (suma miesięcy wyliczona na podstawie załącznika nr 4 do SWZ) punktowana będzie w sposób następujący:

a) Do 60 miesięcy – 0 pkt,

b) Powyżej 60 miesięcy do 180 miesięcy – 20 pkt,

c) Powyżej 180 miesięcy – 35 pkt.

3) Aspekty społeczne:

a) Wykonawca, który zatrudni na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/2 etatu lub na podstawie umowy cywilnoprawnej dodatkowo 1 osobę posiadającą status osoby bezrobotnej (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) na czas realizacji przedmiotu zamówienia otrzyma - 5 pkt.

b) Zasady weryfikacji tego kryterium:

oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej 1 osoby wykonującej czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie asystentów realizujących przedmiotowe usługi

**4.3.6.) Waga:** 35

#### **Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Aspekty społeczne

**4.3.6.) Waga:** 5

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Tak

**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy legitymują się zdolnością techniczną lub zawodową w zakresie usług zgodnych z przedmiotowym zamówieniem. W tym celu powinien wykazać się łącznie co najmniej 10 miesięcznym doświadczeniem w zakresie świadczenia usług asystenta osoby z niepełnosprawnością lub innych usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych obejmujących analogiczne wsparcie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia nabytego w tym samym okresie.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić na wezwanie Zamawiającego wykaz zrealizowanych usług (usług asystenta osoby z niepełnosprawnością lub innych usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych obejmujących analogiczne wsparcie) zgodnie z załącznikiem nr 9, przy czym dowodami realizacji usług przedstawionych w wykazie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający wymaga aby wraz z ofertą Wykonawca przedłożył przedmiotowy środek dowodowy tj. ankietę kontrolną

potencjalnych podmiotów przetwarzających stanowiącą Załącznik nr 8 do SWZ wraz z ewentualnymi załącznikami

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Nieuzupełniona/niekompletna ankieta kontrolna potencjalnych podmiotów przetwarzających oraz załączniki do ankiety kontrolnej tj. certyfikaty oraz lista subprocessorów

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie: 4 000,00 zł.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025, poz. 98).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w MOPS:

68 1020 3147 0000 8702 0160 7522.

5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, bądź poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

1) nazwę: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,

2) kwotę wadium,

3) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,

4) zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej

w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.

8. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa

w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.

9. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy PZP.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone przez mocodawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonywać również notariusz.

2. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 11.1 SWZ mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie w niej wynikać zakres umocowania wspólników.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Oświadczenia, o których mowa w ust. 10.1 pkt. 1) SWZ składa z ofertą każdy

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

2) W przypadku, o którym mowa w ust. 8.5 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

3) Zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 10.1 pkt

1) SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe,

o których mowa: – w ust. 10.1 pkt 1) lit. b) SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku; – w ust. 10.1 pkt 1) lit. a) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy

w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, niezależnych od Zamawiającego ani Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiany takie nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy

5. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 439 ustawy- Prawo zamówień publicznych poprzez możliwość zmiany ceny jednostkowej za 1 godzinę usług, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z następującymi zasadami:

1) każda ze Stron umowy jest uprawniona do złożenia jednokrotnego w trakcie obowiązywania umowy, wniosku o zmianę ceny, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych CPI opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny poprzedzający wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 punktów procentowych w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy;

2) termin uprawniający do zgłoszenia przez Strony ustalenia zmiany ceny nastąpi nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od daty zawarcia umowy;

3) maksymalny łączny wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z zastosowaniem mechanizmu waloryzacji wynosi 5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4 Umowy, przy czym cena jednostkowa za godzinę nie może przekroczyć poziomu 55 zł brutto, zgodnie z programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;

4) Strony składając wniosek o zmianę ceny mają obowiązek przedstawić kalkulację zmiany wynagrodzenia wraz z przedstawieniem dokumentów źródłowych potwierdzających obiektywną zmianę cen oraz wyczerpujące uzasadnienie wpływu wzrostu cen materiałów lub kosztów na koszt realizacji przedmiotu zamówienia;

5) zmiana wynagrodzenia wymaga zgodnej woli obu Stron wyrażonej aneksem do Umowy przy czym Strona zobowiązana jest rozpatrzyć wniosek złożony w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty wpływu;

6) zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-03-13 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4e4183d3-03fd-4365-9677-bc0bad908799>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-03-13 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-04-11